



Tom's Autopflege

Dein Auto in Topform !

Auftragsbestätigung

Fahrzeugaufbereitung

Tom's Autopflege

Bahnhofstraße 4, 83128 Halfing

Telefon: 01577 878 9674

E-Mail: autopflege@pm.me

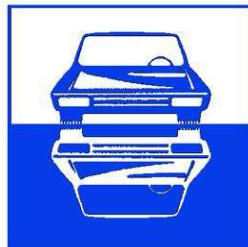
Kontoverbindung:

Inhaber: Thomas Kremser

IBAN: DE06 7109 0000 0008 5045 98

BIC: GENODEF1BGL

Vielen Dank für Ihren Auftrag. Diese Auftragsbestätigung fasst die vereinbarten Leistungen und Konditionen zusammen.



Mitglied
Bundesverband
Fahrzeugaufbereitung e.V.
(BFA)

Auftragsbestätigung

Auftragsnr.:

Datum:

Termin (Annahme):

Termin (Abholung):

Zahlungsart: Bar Paypal / Karte
 Überweisung

Status: verbindlich
 unverbindlich

Fälligkeit: bei
Abholung

Kunde / Rechnungsempfänger

Name: _____

Adresse: _____

PLZ/Ort: _____

Telefon/E-Mail: _____

Fahrzeugdaten

Marke/Modell: _____

Kennzeichen: _____

Farbe: _____

Kilometerstand: _____

Leistungsumfang

Bitte gewünschte Leistungen markieren und ggf. Details ergänzen:

1 Außenwäsche / Vorreinigung

2 Felgenreinigung

3 Flugrostentfernung

4 Teer-/Harzentfernung

5 Lackkneten

6 Politur (1-stufig)

7 Politur (mehrstufig)

8 Versiegelung / Wachs

9 Keramikversiegelung

10 Scheibenversiegelung

11 Innenraumreinigung

12 Polster-/Teppichshampoo

13 Lederreinigung/-pflege

14 Geruchsentfernung / Ozon

15 Motorraumreinigung

16 Cabrioüberdeckpflege

17 Sonstiges: _____

18 Sonstiges: _____

19 Sonstiges: _____

20 Sonstiges: _____

Preisübersicht.

Der Stundensatz beträgt 55 € netto.

Die Abrechnung erfolgt gemäß Vereinbarung. Falls Positionen offen sind, werden diese nach Sichtprüfung ergänzt.

Position	Std/Menge	Einzelpreis (EUR)	Gesamt (EUR)

Zwischensumme	_____ EUR
MwSt. (19%)	_____ EUR
Gesamtbetrag	_____ EUR

Hinweise und Bedingungen

- Ich führe den Auftrag sorgfältig und nach bestem Wissen und Gewissen aus. Bitte haben Sie Verständnis, dass ich keinen Erfolg im Sinne einer vollständigen Entfernung von Kratzern, Steinschlägen oder Flecken zusichern kann. Der **„Erhalt und Schutz des Materials“** hat stets Vorrang. **Erforderlicher Lack ist vom Kunden zu beschaffen.** Der Stundensatz beträgt 55 € netto.
- Vorhandene Schäden, empfindliche Materialien sowie nachträglich festgestellte Mängel werden dokumentiert. Bitte teilen Sie mir bekannte Vorschäden vor Beginn mit.
- Damit ich direkt mit der Aufbereitung starten kann, bitte ich Sie, das Fahrzeug vor der Abgabe **vollständig auszuräumen.** Gern übernehme ich das Ausräumen – hierfür fällt dann allerdings eine **Pauschale von 30 € an.**
- Bei Abholung ist das **Fahrzeug direkt zu prüfen.** Offensichtliche Beanstandungen sind sofort mitzuteilen.
- **Der Kunde verpflichtet sich,** das Vorhandensein von Keramikversiegelungen, Steinschlagschutzfolien oder sonstigen Besonderheiten an seinem Fahrzeug (z. B. Magnesiumfelgen) vor Arbeitsbeginn anzuzeigen.

Unterschriften

AGBs / Datenschutzhinweise erhalten, gelesen und akzeptiert. Auftrag wird erteilt.

Ort/Datum: _____ Unterschrift Kunde: _____

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) – Fahrzeugaufbereitung

Tom's Autopflege

Thomas Kremser, Bahnhofstraße 4, 83128 Halfing · Tel.: 01577 878 9674 · E-Mail: autopflege@pm.me

(Stand: **01.05.2025**)

1) Geltungsbereich

- (1) Diese AGB gelten für alle Leistungen von Tom's Autopflege im Bereich Fahrzeugaufbereitung/-pflege und verwandter Dienstleistungen.
- (2) Sie gelten gegenüber **Verbrauchern** und **Unternehmern** (Privat- und Firmenkunden). Abweichende Bedingungen des Kunden gelten nur, wenn sie schriftlich bestätigt werden.

2) Vertragsschluss / Termine / Leistungsort

- (1) Ein Vertrag kommt zustande, wenn der Kunde einen Termin bucht (mündlich, telefonisch, schriftlich oder elektronisch) und dieser bestätigt wird oder die Leistung beginnt.
- (2) **Leistungsort ist derzeit ausschließlich die Halle/Betriebsstätte von Tom's Autopflege.**
- (3) Terminabsprachen sind verbindlich. **Ein Ausfall des Termins ohne vorherige Absage (Nichterscheinen) kann Kosten nach sich ziehen** (siehe Ziff. 8).

3) Leistungsumfang / Ausführung

- (1) Der Auftrag wird nach bestem Wissen und Gewissen ausgeführt.
- (2) Eine **Erfolgsgarantie** (z. B. vollständige Entfernung von Kratzern, Steinschlägen oder Flecken) wird nicht zugesichert.
- (3) **Material geht vor Sauberkeit:** Insbesondere bei Flecken-, Steinschlag- und Kratzerentfernung wird stets materialschonend gearbeitet; nicht jedes Ergebnis ist technisch erreichbar.
- (4) **Lack/Material** (z. B. Ausbesserungslack) ist vom Kunden selbst zu beschaffen, wenn nichts anderes schriftlich vereinbart wurde.

4) Mitwirkungspflichten des Kunden

- (1) Vor Abgabe sind **alle Gegenstände/Wertsachen** aus dem Fahrzeug zu entfernen. Für zurückgelassene Gegenstände wird keine Haftung übernommen.
- (2) Ist vor Arbeitsbeginn ein Ausräumen des Fahrzeugs durch Tom's Autopflege erforderlich, wird hierfür eine Pauschale in Höhe von 30,00 € netto (zzgl. gesetzlicher Umsatzsteuer, soweit anwendbar) berechnet.
- (3) Der Kunde hat Besonderheiten vor Arbeitsbeginn anzugeben, insbesondere: **Keramikversiegelungen, Steinschlagschutzfolien (PPF), Sonderlacke, empfindliche Materialien, nachgerüstete Teile sowie besondere Felgen** (z. B. **Magnesiumfelgen**).
- (4) Das Fahrzeug muss zum Rangieren/Bewegen betriebsbereit sein.

5) Dokumentation von Vorschäden

- (1) Vorhandene Vorschäden, empfindliche Materialien sowie nachträglich festgestellte Mängel können dokumentiert (z. B. Fotos) werden.
- (2) Der Kunde teilt bekannte Vorschäden vor Beginn der Arbeiten mit.

6) Preise / Zahlung / Anzahlung

- (1) Es gelten die bei Auftragserteilung vereinbarten Preise.
- (2) Mehraufwand/Zusatzleistungen, die erst nach Sichtprüfung erkennbar werden, werden – soweit zumutbar – **vorher** abgestimmt. Hierzu zählt auch das erforderliche Ausräumen des Fahrzeugs vor Arbeitsbeginn (Pauschale 30,00 € netto zzgl. USt., soweit anwendbar).
- (3) Zahlung erfolgt spätestens **bei Abholung** in bar oder nach Vereinbarung.
- (4) **Rechnung/Überweisung:** Wählt der Kunde Zahlung per Rechnung/Überweisung, ist **mindestens 100 € Baranzahlung** bei Fahrzeugabholung zu leisten. Diese wird auf den Gesamtbetrag angerechnet. Der Restbetrag ist nach Rechnungsstellung innerhalb von **3 Werktagen** fällig, sofern nichts anderes vereinbart ist.

7) Abnahme / Prüfung bei Abholung

- (1) Der Kunde hat das Fahrzeug bei Abholung zeitnah zu prüfen.
- (2) Offensichtliche Beanstandungen sind **sofort** mitzuteilen.

8) Terminabsage / Ausfallkosten

- (1) Terminabsagen sind so früh wie möglich mitzuteilen.
- (2) Bei Absage **weniger als 24 Stunden** vor dem Termin oder bei **Nichterscheinen** kann eine Ausfallpauschale berechnet werden, sofern der Termin nicht anderweitig vergeben werden kann.
- (3) Die Ausfallpauschale beträgt **55,00 € netto pro reservierter Arbeitsstunde** (zzgl. gesetzlicher Umsatzsteuer, soweit anwendbar), **mindestens jedoch 55,00 € netto**.
- (4) Bei **Nichterscheinen ohne Absage** werden **mindestens 2 reservierte Arbeitsstunden** berechnet (**110,00 € netto**, zzgl. USt., soweit anwendbar).
- (5) Dem Kunden bleibt der Nachweis vorbehalten, dass kein oder ein geringerer Schaden entstanden ist. Dem Aufbereiter bleibt der Nachweis vorbehalten, dass ein höherer Schaden entstanden ist.
- (6) Eine geleistete Anzahlung kann mit der Ausfallpauschale verrechnet werden.

9) Haftung

- (1) Haftung Gemäß Versicherung bei Vorsatz, grober Fahrlässigkeit sowie bei Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit.
- (2) Bei leichter Fahrlässigkeit haftet Tom's Autopflege nur bei Verletzung wesentlicher Vertragspflichten und begrenzt auf den typischerweise vorhersehbaren Schaden.
- (3) Keine Haftung für Schäden, die auf **Vorschäden**, Materialermüdung, unsachgemäße Vorarbeiten, unzutreffende/fehlende Angaben des Kunden (z. B. nicht angegebene Folien/Versiegelungen) oder normale Abnutzung zurückzuführen sind.

10) Gewährleistung / Nachbesserung

- (1) Bei berechtigten Mängeln hat Tom's Autopflege das Recht zur **Nachbesserung** innerhalb angemessener Frist.
- (2) Materialbedingte Grenzen und nicht zugesicherte Ergebnisse (Ziff. 3) stellen keinen Mangel dar.

11) Zurückbehaltungsrecht

Bis zur vollständigen Bezahlung kann die Herausgabe des Fahrzeugs im gesetzlich zulässigen Umfang verweigert werden.

12) Standzeit / Abholung

Ist das Fahrzeug nach Fertigstellung nicht zeitnah abholbar, können nach vorheriger Information angemessene Stand-/Aufbewahrungskosten entstehen.

13) Datenschutz

Personenbezogene Daten werden zur Vertragsabwicklung verarbeitet. Dokumentationsfotos (Vorschäden/Arbeitsstand) werden nur zweckgebunden gespeichert.

14) Schlussbestimmungen

- (1) Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland.
- (2) Ist der Kunde Unternehmer, ist – soweit zulässig – Gerichtsstand der Sitz von Tom's Autopflege.
- (3) Sollte eine Bestimmung unwirksam sein, bleibt der Vertrag im Übrigen wirksam; es gilt die gesetzliche Regelung.

1) Datenschutzhinweise (Art. 13 DSGVO) – Tom´s Autopflege

Thomas Kremser, Bahnhofstraße 4, 83128 Halfing · Tel.: 01577 878 9674 · E-Mail: autopflege@pm.me

Stand: **01.05.2025**

1. Verantwortlicher

Tom´s Autopflege (Kontaktdaten siehe oben)

2. Welche Daten verarbeiten wir (Beispiele)?

Kontakt- und Terminiendaten (Name, Telefon/E-Mail), Fahrzeugdaten (z. B. Kennzeichen/Fahrzeugtyp), Auftrags- und Rechnungsdaten, ggf. Fotodokumentation (Vorschäden/Arbeitsergebnis).

3. Zwecke & Rechtsgrundlagen

Terminvereinbarung, Kommunikation, Durchführung des Auftrags: **Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO**

Rechnungsstellung, Buchhaltung, gesetzliche Pflichten: **Art. 6 Abs. 1 lit. b und lit. c DSGVO**

Dokumentation/Beweissicherung (z. B. Vorschäden, Arbeitsstand): **Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO**

Durchsetzung/Abwehr von Ansprüchen: **Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO**

4. Empfänger

Ggf. Steuerberatung/Buchhaltung, Banken/Zahlungsdienstleister, IT-/Kommunikationsdienstleister (z. B. E-Mail) – jeweils nur soweit erforderlich bzw. gesetzlich geboten.

5. Speicherdauer

Wir speichern Daten nur so lange, wie es erforderlich ist. Für Rechnungen/Unterlagen gelten **gesetzliche Aufbewahrungsfristen** (regelmäßig mehrere Jahre). Fotodokumentation speichern wir grundsätzlich nur so lange, wie sie für Dokumentation und mögliche Ansprüche erforderlich ist.

6. Ihre Rechte

Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung, Datenübertragbarkeit sowie Widerspruch gegen Verarbeitungen auf Basis berechtigter Interessen; zudem Beschwerderecht bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde.

7. Vorher-/Nachher-Fotos (Veröffentlichung)

Eine Veröffentlichung (z. B. Social Media) erfolgt **nur mit Ihrer ausdrücklichen Einwilligung**. Sie können diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

8. Google Maps / Google-Unternehmensprofil

Wir sind in Google Maps auffindbar. Beim Aufruf unseres Eintrags können durch Google Daten verarbeitet werden (z. B. IP-Adresse/technische Daten, ggf. Standortdaten abhängig von Ihren Geräteeinstellungen). Es gelten die Datenschutzbestimmungen von Google; wir haben darauf grundsätzlich keinen Einfluss.

Optionaler Einwilligungstext (separat zum Ankreuzen)

Einwilligung Foto-Veröffentlichung

„Ich willige ein, dass Toms Autopflege Fotos meines Fahrzeugs (Vorher/Nachher) zu Werbezwecken (z. B. Social Media/Online-Präsenz) veröffentlichen darf. Mir ist bekannt, dass ich diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann.“

Ort/Datum: _____

Unterschrift: _____